

自贡市第四人民医院

护士规范化进修管理制度

各科室:

为规范医院护理教学工作，强化对临床护理人员进修管理，切实提升进修护理人员的专业素质、业务技能，确保护理质量安全，特拟定我院护士规范化进修管理办法，希望各科室和进修护理人员认真参照执行。

一、组织管理

(一) 护理进修人员统一由护理部录取，科室不得擅自录取进修生，护理部专人负责进修学员的审核招录、进修安排、教学组织、日常监管、结业考核、证书发放等。

(二) 进修医院的党务、财务等职能科室，在各自职能范围内为进修学员提供思想政治建设、进修费用管理等服务。

(三) 各科室负责本科室进修学员的进修计划制定、教学安排、日常管理等。带教老师应为医德良好、技术精良、实践经验丰富、具有一定教学能力的中级及以上职称，由科室护士长或护理专业组长担任教学组长。各科室根据进修学员专业方向和进修需求等，指定至少 1 名老师带教。

二、师资管理

(一) 带教老师应为人师表、严管善教、诲人不倦。需参加过统一的教学师资培训，能够胜任教学组织和管理工作。

(二) 带教老师应根据其带教进修学员的工作能力、实际水平和进修目标等，制定相应的培养计划和教学安排，并对进修学员进行示范示教、专业指导、考核评价和日常管理。

(三) 带教老师负责组织进修学员开展入科培训、教学讲课、护理查房、护理疑难病例讨论、护理专科技术操作培训等教学活动，指导进修学员严格落实护理核心制度（尤其查对制度、交接班制度、分级护理制度），并按照护理操作规程进行临床护理操作。

(四) 带教老师应以提高职业素养、工作能力、业务水平为目标，按照既定的培养培训计划及教学安排，注重培养进修学员的责任意识、质量安全意识 and 人文服务意识，严格进修学员的日常考核和出科考评鉴定，确保进修学员学有所成。

(五) 护理部加强对带教老师的考核管理。对考核优秀的带教老师，及时给予表扬、奖励，对考核不合格的带教老师，视情节给予批评教育、停教整改或取消带教资格。考核结果与带教老师评优评先、晋级晋职等挂钩。

三、学员管理

（一）进修护士的资质要求

1. 必须具备良好的政治和业务素质，品行端正，身体健康。
2. 具有 3 年以上本专业实际临床工作经验的中专及以上学历护理人员，并取得中华人民共和国卫生部颁发的护士执业证书。

（二）护士进修申请及培训程序

1. 进修学员填写《自贡市第四人民医院卫生技术人员进修学习申请表》，护理部审核进修护士资质，经过医院分管院领导审批同意，方可安排进修。
2. 进修期限至少为 3 个月。
3. 进修护士报到后，由护理部专人办理相关手续，并介绍医院情况和各项规章制度，护理部根据进修要求送达进修科室，由科室护士长制定带教人员带教。

（三）进修人员需准备资料

1. 进修学员持派员单位进修介绍函；
2. 《自贡市第四人民医院护理专业进修生管理协议书》（一式三份），见附件 1
3. 《自贡市第四人民医院护理专业进修学习担保书》，见附件 2
4. 《自贡市第四人民医院卫生技术人员进修学习申请表》，见附件 3
5. 《自贡市第四人民医院卫生技术人员进修结业考核鉴定表》，见附件 4
6. 本人身份证、执业证、资格证、毕业证（最高学历）复印件
7. 2 张 2 寸证件照（白底）

在规定时限内到护理部办理进修相关手续，护理部查验无误后，予以进修报到登记办理进院手续。

8. 注意事项

- （1）对口及合作医院人员来院进修免进修费，非对口及合作医院来院进修交纳进修

费 500 元/月。

(2) 所有进修人员需缴纳 1000 元进修保证金，进修完毕后退还。

(四) 进修学员进修期满，在进修医院的工作权限自动终止。进修学员如需延长进修期限，须按程序进行下一批次进修的申请和录取。未经批准，进修中途不得变更进修专业或延长进修时间。严禁进修学员私自变更进修专业。

(五) 进修期间，进修学员应服从进修医院和科室的安排，严格执行《护士条例》、《护士管理办法》、《临床护理技术服务规范》、《护理技术操作规程》、《护理质量与安全管理制度》等法律法规、规范、标准及进修医院的各项规章制度，在带教老师指导下完成各项护理工作，严防差错事故发生。

(六) 进修期间，进修学员原则上不参加原单位的工作、会议，不承担原单位安排的各项任务，若有特殊情况，须由派员单位提前函商进修医院同意。进修学员不请假擅自离院按自动退学处理，科室应及时报告护理部。

(七) 进修学员是共产党员、共青团员者，应参加所在科室支部、团小组的组织活动，接受思想政治教育，并做好记录。

(八) 进修学员未经进修科室同意，不得擅自复印技术资料，或私藏、带走进修医院护理病案、护理操作视频等资料。如违反，除收回私拿资料外，终止其进修。如有侵犯进修医院知识产权行为，将依法追究其责任。

四、 教学管理

(一) 进修学员报到注册后，护理部对进修人员进行岗前培训，培训主要包括：医院相关管理制度介绍、医院信息系统介绍、护理人文素养和职业素质培养。

(二) 进修学员进入科室后，科室应结合实际组织入科培训，培训主要包括：科室情况及人员介绍、常见疾病护理常规及专科护理技术、医院感染与职业防护、护患沟通技巧与护理纠纷防范等。

(三) 科室按照进修计划，定期组织教学讲课，重点讲授护理领域的新知识、新技术、新方法、本专业理论、临床技能和常见疾病护理新进展。

(四)科室按照进修计划，定期组织护理查房及疑难病例讨论，主要针对疑难重症、大手术、死亡病例，围绕护理评估、护理诊断、护理措施、效果评价等环节实施的情况开展查房和讨论。

(五)科室按照进修计划，定期组织本科室专科技能操作培训。重点进行理论介绍、操作示范、方法示教和技能培训，注重提高进修学员的临床思维能力和临床操作水平。

(六)科室在组织实施各项教学活动前，应提前制定好教学方案，明确教学活动的带教老师和教学时间、地点、内容、形式等，并提前公布，以便进修学员及时参加。

五、考核管理

(一)进修医院对进修学员的考核包括日常考勤、过程考核和结业考核，护理部负责督查，进修科室具体负责落实。

(二)在进修期间，进修学员不享受婚育假、探亲假、寒暑假，若因特殊情况需请假，病假须有进修医院的病情证明和病假证明，事假须有本人申请和原单位证明。法定假日离院者，需办理请假手续。病(事)假半天以内由带教老师批准，三天以内由科室护士长批准，三天以上须经护理部批准。假期结束后，应及时销假。半年及以内进修无故缺勤累计超过五天(一年超过十天)者，取消其进修资格，不作进修鉴定。

(三)进修学员应严格遵守进修医院考勤管理相关规定，提前到岗并做好工作准备，不得迟到早退、无故旷工。进修科室应对进修学员迟到、早退、病(事)假、旷工、不假脱岗等进行如实登记，对违反考勤管理相关规定，或虽经请假但未批准而擅离职守者，或假满不按期回院销假者，或弄虚作假者，视情节轻重，给予批评教育、暂停进修或取消进修资格等处理。

(四)进修科室应对进修学员的医德医风、临床职业素养、工作能力、业务水平、出勤情况和参加护理教学、科研活动等情况进行考核评价，并在进修结业考核鉴定表上如实记录。

(五)进修期满两周前，进修科室对进修人员组织理论、操作结业考试，并结合日常考核情况做出结业考核结论。进修学员和带教老师分别填写进修结业考核鉴定表相关内容，交科室、护理部审核签字。进修结束三天前，进修学员凭进修结业考核鉴定表到护理部办理进修结业证书和相关离院手续。结业考核合格者方可取得结业证书，不合格者

只发学习证明，不发结业证书。取得进修结业证书的人员视为完成当年继续医学教育学分。

(六)进修学员出现以下其他行为者，可取消其进修资格，不予办理结业证书，不退其进修费：经过进修医院评估不能胜任相应工作，进修期满考评不合格；出现身心健康问题，病假累计超过1个月以上；发生严重护理差错事故；违反法律法规和规章制度，造成不良后果；医德医风败坏，有病人投诉并经查证属实；私自轮转科室、调换专业、缩短或延长进修时间；打架斗殴，聚众闹事；无故旷工，经常迟到早退且屡教不改者。

- 附件：1. 《自贡市第四人民医院护理专业进修生管理协议》（一式三份）
2. 《自贡市第四人民医院护理专业进修学习担保书》
3. 《自贡市第四人民医院卫生技术人员进修学习申请表》
4. 《自贡市第四人民医院卫生技术人员进修结业考核鉴定表》



附件 1

自贡市第四人民医院 护理专业进修生管理协议

甲方（接收单位）：自贡市第四人民医院

乙方（进修人员）：

丙方（选送单位）：

一、进修学员接到进修单位录取通知后，持派员单位进修介绍信、经派员单位盖章的进修学习担保书等原件，身份证、学历证书、资格证书、执业证书复印件等，在规定时间内到进修医院办理手续。进修医院查验无误后，予以进修报到注册。

二、进修学员参加护理部组织的岗前培训后，到进修科室报到，确定带教老师。进修人员未经授权，无书写护理病历、护理执行签字等的独立工作权限。

三、进修学员进修期满，在进修医院的工作权限自动终止。进修学员如需延长进修期限，须按程序进行下一批次进修的申请和录取。未经批准，进修中途不得变更进修专业。严禁进修学员私自变更进修专业。

四、进修期间，进修学员应服从进修单位和科室的安排，严格执行《护士条例》、《护士管理办法》、《临床护理技术服务规范》、《护理技术操作规程》《护理质量与安全管理核心制度》等法律法规、规范、标准及进修医院的各项规

章制度，在带教老师指导下完成各项护理工作，严防差错事故发生。

五、进修期间，进修学员原则上不参加原单位的工作、会议，不承担原单位安排的各项任务，若有特殊情况，须由派员单位提前函商进修医院同意。进修学员不请假离院按自动退学处理，科室应及时报告护理部。

六、在进修期间，进修学员不享受婚育假、探亲假、寒暑假，若因特殊情况需请假，病假须有进修医院的病情证明和病假证明，事假须有本人申请和原单位证明。法定假日离院者，需办理请假手续。病（事）假一天以内由带教老师批准，三天以内由科室护士长批准，三天以上须经护理部批准。假期结束后，应及时销假。半年及以内进修无故缺勤累计超过五天（一年超过十天）者，取消其进修资格，不作进修鉴定。

七、进修学员应严格遵守进修医院考勤管理相关规定，提前到岗并做好工作准备，不得迟到早退、无故旷工。进修科室应对进修学员迟到、早退、病（事）假、旷工、不假脱岗等进行如实登记，对违反考勤管理相关规定，或虽经请假但未批准而擅离职守者，或假满不按期回院销假者，或弄虚作假者，视情节轻重，给予批评教育、暂停进修或取消进修资格等处理。

八、进修学员是共产党员、共青团员者，应参加所在科室支部、团小组的组织活动，接受思想政治教育，并做好记录。

九、进修学员未经进修科室同意，不得擅自复印技术资料，或私藏、带走进修医院护理病案、护理操作视频等资料。如违反，除收回私拿资料外，终止其进修。如有侵犯进修医院知识产权行为，将依法追究其责任。

十、因进修人员原因造成仪器、设备丢失、被盗，其经济损失由乙方赔偿 100%；因进修人员处理不当、操作失误等原因造成的经济损失，由乙方赔偿 70%。

十一、进修生在进修学习期间因自身原因造成的各种自身伤害，一切后果自负，医院终止其进修，发生职业暴露的，由原单位承担。

十二、进修学员出现以下其他行为者，可取消其进修资格，不予办理结业证书，不退其进修费：经过进修医院评估不能胜任相应工作，进修期满考评不合格；出现身心健康问题，病假累计超过 2 个月以上；发生严重护理差错事故；违反法律法规和规章制度，造成不良后果；医德医风败坏，有病人投诉并经查证属实；私自轮转科室、调换专业、缩短或延长进修时间；打架斗殴，聚众闹事；无故旷工，经常迟到早退且屡教不改者。

十三、进修期满两周前，进修科室对进修人员统一组织理论、操作结业考试，并结合日常考核情况做出结业考核结

论。进修学员和带教老师分别填写进修鉴定表相关内容，交科室、护理部审核签字。进修结束三天前，进修学员凭进修结业鉴定表到护理部办理进修结业证书和相关离院手续。结业考核合格者方可取得结业证书，不合格者只发学习证明，不发结业证书。取得进修结业证书的人员视为完成当年继续医学教育学分。

十四、本协议内容甲、乙、丙三方均已充分了解，并无异议。此协议一式三份，三方盖章（签字）后生效，各保存一份。

甲方：自贡市第四人民医院

选送单位（盖章）：

（ 盖 章 ）

进修人员（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件 2

自贡市第四人民医院 护理专业进修学习担保书

为便于统一管理,杜绝护理进修生在自贡市第四人民医院学习期间发生护理事故、差错。根据国家有关法规和自贡市第四人民医院有关规定,护理进修生选送单位向进修生接收单位自贡市第四人民医院着重承诺:督促本单位选送到自贡市第四人民医院的职工(进修生),遵守各项规定,并与进修生本人共同承担因本人处理不当、操作失误等原因而发生的医疗事故、差错的责任,以及因此造成精密、贵重仪器损坏的赔偿。

同时,进修生本人也郑重承诺:在院学习期间,严格遵守国家法规和院规,保持良好的医德医风,服从护理部或科室的安排,努力学习,积极参与社会公益活动。

进修生接收单位向完成上述承诺,履行了各项进修报到手续的护理进修生,提供进修学习机会,按进修学习计划为进修生选送单位培养使用人才。

选送单位负责人(签字):

进 修 学 员(签字):

年 月 日

附件 3

自贡市第四人民医院

卫生技术人员进修学习 申 请 表

进修科室_____

姓 名_____

选送单位_____

自贡市第四人民医院

二零 年 月 日

姓名		性别		年龄		籍贯	
最后学历学位		政治面貌		健康状况		联系电话	
职称				职务			
从事申请专业工作年限			工作单位				
主 要 学 历	起止年月			学校名称			
主 要 工 作 经 历	起止年月			工作单位名称		职称、职务	

本人政治表现	
本人专业水平	
本人外语水平	
选送单位意见	医院主管部门签章： 年 月 日
接受单位意见	医院主管部门签章： 年 月 日

附件 4

自贡市第四人民医院

卫生技术人员进修结业 考核鉴定表

姓 名： _____

进修科室： _____

进修时限： _____ 年 月 - _____ 年 月

工作单位： _____

自贡市第四人民医院

二零 年 月 日

个
人
总
结

科室 成绩 考核	理论成绩（分）	
	操作考试项目	
	操作成绩（分）	
带教老师 意见及 建议	<p style="text-align: right;">带教老师签名： 年 月 日</p>	
所在 科室 意见	<p style="text-align: right;">护士长签名： 年 月 日</p>	
护理 部 意见	<p style="text-align: right;">盖章： 年 月 日</p>	

自贡市第四人民医院外院护理人员进修流程图

